

REGULAMIN INDYWIDUALNYCH SESJI HIPNOTERAPEUTYCZNYCH

Hipnotyczna • sesje stacjonarne w Gdańsku i sesje online • bez kursów online

§ 1. Organizator i zakres

1. Niniejszy regulamin określa zasady umawiania, realizacji i rozliczania indywidualnych sesji hipnoterapeutycznych prowadzonych przez Annę Szotowską w ramach działalności gospodarczej pod firmą Hipnoterapia - Anna Szotowska. „Hipnotyczna” jest nazwą używaną dla tej oferty, a nie odrębnym przedsiębiorcą.
2. Dane przedsiębiorcy: Hipnoterapia - Anna Szotowska; NIP 8392989397; adres do doręczeń ul. Gospody 5B/126, 80-344 Gdańsk; e-mail anna.szotowska@hipnotyczna.pl; kontakt SMS/telefon 691 91 91 10.
3. Spotkania odbywają się stacjonarnie w gabinecie przy ul. Subisława 28, 80-354 Gdańsk albo online w czasie rzeczywistym, przez wcześniej uzgodnioną aplikację.
4. Kursy autohipnozy są prowadzone wyłącznie stacjonarnie, zwykle w formie warsztatowej, i nie są objęte niniejszym regulaminem. Warunki udziału w kursie przekazuję osobno.

§ 2. Charakter sesji i zakres pracy

1. Sesje mają charakter wspierający i rozwojowy. Indywidualna sesja hipnoterapeutyczna obejmuje rozmowę wstępną oraz pracę w transie hipnoterapeutycznym. Podczas transu wykorzystuję sugestie, pracę z wyobraźnią i inne techniki dobrane do uzgodnionego celu spotkania oraz indywidualnych potrzeb uczestnika.
2. Jestem certyfikowanym hipnoterapeutą. Nie jestem lekarzem, psychologiem ani psychoterapeutą. W ramach prowadzonej praktyki nie wykonuję diagnozy medycznej ani psychologicznej, nie prowadzę leczenia ani psychoterapii. Sesje nie zastępują opieki lekarskiej, pomocy psychologicznej ani psychoterapii.
3. Przed rozpoczęciem transu uczestnik otrzymuje wyjaśnienie proponowanego sposobu pracy i ma możliwość zadania pytań. Zakres pracy jest uzgadniany z uczestnikiem.
4. Uczestnik może odmówić udziału w proponowanym ćwiczeniu, zgłosić dyskomfort lub w dowolnym momencie przerwać pracę.
5. Każda osoba może inaczej doświadczać sesji, dlatego nie gwarantuję konkretnego efektu ani określonej liczby spotkań.
6. Szczegółowe informacje o przebiegu sesji, świadomej zgodzie oraz sytuacjach, w których nie podejmuję się hipnoterapii, zawiera odrębny „Załącznik nr 1 — Informacje dotyczące hipnozy i hipnoterapii”. W uzasadnionych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub zakresem mojej praktyki mogę odmówić przeprowadzenia sesji albo przerwać spotkanie. Taka decyzja nie stanowi diagnozy.
7. Sesje stacjonarne i online nie są nagrywane. Nie nagrywam przebiegu spotkań i nie wyrażam zgody na utrwalanie ich dźwięku ani obrazu przez klientów lub osoby trzecie. Proszę o uszanowanie tej zasady podczas uczestnictwa w sesji.

§ 3. Kontakt i rezerwacja

1. Zainteresowana osoba może skontaktować się przez SMS, e-mail albo formularz na hipnotyczna.pl. Rozmowy telefoniczne w sprawie sesji odbywają się po uprzednim umówieniu.
2. Przed potwierdzeniem rezerwacji klient otrzymuje informacje o rodzaju sesji, miejscu lub sposobie połączenia online, terminie, przewidywanym czasie trwania, cenie i zasadach płatności. Może też zapoznać się z regulaminem i materiałami informacyjnymi przez jeden odnośnik do podstrony „Przed pierwszą sesją” w serwisie hipnotyczna.pl.
3. Przesłanie zapytania nie oznacza automatycznie zawarcia umowy. Rezerwacja zostaje przyjęta po wyraźnym potwierdzeniu uzgodnionych warunków przez obie strony.
4. Przy rezerwacji uzgodnionej przez SMS lub e-mail klient otrzymuje potwierdzenie terminu i warunków spotkania w wiadomości, którą może zachować. Gdy umowa zostaje zawarta na odległość, przekazuję również wymagane prawem informacje na trwałym nośniku, w odpowiednim czasie, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.
5. Przed spotkaniem zazwyczaj wysyłam wiadomość z przypomnieniem o terminie i prośbą o jego potwierdzenie. Jest to wiadomość organizacyjna; nie stanowi nowej umowy ani zmiany wcześniej uzgodnionych warunków.

§ 4. Czas trwania, cena i płatność

1. Pierwsza sesja trwa zazwyczaj około 2–2,5 godziny. Jest to czas orientacyjny; przebieg jest indywidualny.
2. Cena pojedynczej sesji wynosi 700 zł. Klient otrzymuje informację o cenie przed potwierdzeniem rezerwacji. Obowiązuje cena uzgodniona przy zawarciu umowy; jej późniejsza zmiana nie działa wstecz.
3. Płatność możliwa jest gotówką, BLIK-iem lub przelewem. W przypadku sesji online oraz płatności przelewem zapłata następuje przed spotkaniem.
4. Żadna dodatkowa odpłatna usługa nie jest realizowana bez wcześniejszego uzgodnienia z klientem.

§ 5. Zmiana lub odwołanie terminu

1. Klient może zgłosić zmianę lub odwołanie terminu sesji SMS-em albo e-mailem. Proszę o informację możliwie najwcześniej, najlepiej co najmniej 24 godziny przed planowaną sesją. Jest to prośba organizacyjna, a nie warunek bezpłatnego odwołania.
2. Odwołanie sesji, także z wyprzedzeniem krótszym niż 24 godziny, nie wiąże się z opłatą ani karą umowną. Nieobecność bez wcześniejszego powiadomienia również nie powoduje naliczenia opłaty ani zatrzymania przedpłaty.
3. Jeżeli opłacona z góry sesja nie odbyła się i nie została rozpoczęta, wpłata za tę sesję podlega zwrotowi w całości. Na życzenie klienta i po uzgodnieniu nowego terminu można zamiast zwrotu zaliczyć wpłatę na kolejne spotkanie. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wiadomości o odwołaniu, a w przypadku nieobecności bez powiadomienia – od planowanego dnia sesji. Zwrot dokonywany jest tą samą metodą płatności, chyba że klient wyraźnie zgodzi się na inną, niewiążącą się dla niego z dodatkowymi kosztami.

4. Mogę również zaproponować zmianę terminu albo odwołać sesję z ważnych przyczyn, np. losowych, organizacyjnych lub związanych z bezpieczeństwem albo zakresem mojej praktyki. Informuję o tym klienta możliwie najwcześniej SMS-em lub e-mailem. Klient może zaakceptować nowy termin albo zrezygnować ze spotkania. Jeżeli za niezrealizowaną sesję została wcześniej wniesiona przedpłata, podlega ona pełnemu zwrotowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni.

5. Powyższe zasady dotyczą sesji niezrealizowanych. W razie przerwania sesji już rozpoczętej rozliczenie uwzględnia zakres wykonanej usługi i obowiązujące przepisy. Regulamin nie ogranicza ustawowego prawa odstąpienia od umowy ani pozostałych praw klienta, jeśli przysługują.

§ 6. Sesje prowadzone online

1. Sesja online odbywa się w uzgodnionym terminie, w czasie rzeczywistym, za pomocą aplikacji pozwalającej na kontakt głosowy i – jeśli ustalono – obraz wideo.

2. Uczestnik powinien zadbać o stabilne łącze, działający sprzęt, względną prywatność i miejsce umożliwiające spokojny udział. Nie należy uczestniczyć w sesji podczas prowadzenia pojazdu lub wykonywania czynności wymagających stałej uwagi.

3. Jeśli połączenie zostanie przerwane, strony w pierwszej kolejności próbują je przywrócić. Jeśli kontynuacja nie jest możliwa, ustalają odpowiednio nowy termin albo sprawiedliwe rozliczenie usługi stosownie do zakresu jej wykonania i przyczyn przerwania.

4. Przed sesją online przekazuję potrzebne informacje organizacyjne, w tym ustalę sposób kontaktu na wypadek przerwania połączenia.

§ 7. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

1. Jeżeli klient jest konsumentem i zawarł umowę na odległość w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta, co do zasady może od niej odstąpić bez podawania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków.

2. Zwykle odwołanie lub przełożenie sesji odbywa się na zasadach § 5 i nie wymaga żadnego formularza. Jeżeli konsument korzysta z ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, wystarczy jednoznaczna wiadomość, np. SMS lub e-mail. Opcjonalny wzór takiego oświadczenia znajduje się na końcu regulaminu; jego wypełnianie nie jest obowiązkowe.

3. Jeżeli sesja ma rozpocząć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na odległość, zgodnie z przepisami proszę klienta o wyraźne potwierdzenie, że chce skorzystać z sesji w tym terminie i rozumie, że po pełnym wykonaniu usługi utraci ustawowe prawo odstąpienia. Potwierdzenie może być złożone SMS-em lub e-mailem, bez osobnego papierowego formularza.

4. Po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi za uprzednią, wyraźną zgodą konsumenta, poinformowanego o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu i przyjmującego tę informację do wiadomości, prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli spełniono przesłanki ustawowe.

5. Przy skutecznym odstąpieniu po rozpoczęciu usługi, a przed jej pełnym wykonaniem, rozliczenie następuje zgodnie z ustawą, w szczególności z zasadami proporcjonalnej zapłaty za część już spełnionego świadczenia, jeżeli powstał taki obowiązek.

6. W przypadku odstąpienia należne zwroty są realizowane w terminach i na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 8. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi można zgłaszać na anna.szotowska@hipnotyczna.pl, podając opis sytuacji oraz sposób kontaktu.
2. Reklamacje konsumentów są rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania, a odpowiedź jest przekazywana na trwałym nośniku.
3. Regulamin nie ogranicza praw klienta przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Ochrona danych i odrębne dokumenty

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w odrębnej „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”, a gdy jest to właściwe – także w dokumentach dotyczących przetwarzania danych szczególnych kategorii.
2. Regulamin nie zastępuje dokumentów świadomej zgody, informacji o charakterze sesji ani innych dokumentów przekazywanych uczestnikowi przed spotkaniem. Okresy przechowywania danych określają odrębne informacje RODO właściwe dla danej grupy odbiorców.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest nieodpłatnie dostępny na hipnotyczna.pl w sposób umożliwiający jego zapisanie. Odnośnik do niego może znajdować się także na istniejącej podstronie „Przed pierwszą sesją”, tak aby klient mógł zapoznać się z zasadami przed potwierdzeniem rezerwacji.
2. Zmiana regulaminu nie zmienia automatycznie warunków umów już zawartych.
3. W pozostałym zakresie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

DATA OBOWIĄZYWANIA: 28.10.2026

Załącznik. Opcjonalny wzór oświadczenia o ustawowym odstąpieniu od umowy

Tego wzoru nie trzeba wypełniać przy zwykłym odwołaniu lub przełożeniu sesji. W przypadku ustawowego odstąpienia można skorzystać z wzoru albo napisać własną jednoznaczną wiadomość, np. SMS lub e-mail.

Adresat: Hipnoterapia - Anna Szotowska, ul. Gospody 5B/126, 80-344 Gdańsk

E-mail: anna.szotowska@hipnotyczna.pl

Ja, niżej podpisana/podpisany, niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie indywidualnej sesji hipnoterapeutycznej zawartej dnia: _____

Imię i nazwisko konsumenta: _____

Adres konsumenta: _____

Data: _____

Podpis: _____ (jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)